

**РАССМОТРЕН**  
Методический совет МБОУ  
«Косточковская СОШ»  
протокол от 30.08.2023 №5

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ  
«Косточковская СОШ»  
\_\_\_\_\_ В.Ф. Поляк  
30.08.2023

## **План методической работы школы на 2023/2024 учебный год**

### **Методическая проблема школы на 2021-2026 учебные годы "Совершенствование качества образования в условиях реализации ФГОС»**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПО ЕДИНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОБЛЕМЕ:  
повышение качества образования через непрерывное развитие  
учительского потенциала, повышение уровня профессионального  
мастерства и профессиональной компетентности педагогов для  
успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к  
жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.**

#### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОБЛЕМЫ:**

1. Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
2. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
3. Повышение уровня учебной мотивации через обеспечение благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.
4. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий, в том числе системно-деятельностного подхода.
5. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Создание условий для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
8. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности: работа с мотивированными обучающимися, направленная на участие в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, развитие творческих способностей детей
9. Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.  
Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
10. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА, ВПР.
11. Организация работы с учащимися с ОВЗ.

### **Основные задачи методической работы на 2023\2024 учебный год:**

- продолжить работу по повышению качества обучения обучающихся по предметам;
- вести работу по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО;
- вести работу по предупреждению неуспеваемости школьников;
- вести работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, способствующую повышению качества преподавания предметов и подготовке обучающихся к ВПР в 2024 году.
- усилить индивидуальную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;
- применение индивидуального подхода, эффективных технологий работы с обучающимися разного уровня развития и обученности;
- проведение мероприятий по устранению факторов, негативно влияющих на результаты успешности обучения.
- усилить подготовку обучающихся к ВПР (учесть рекомендации ИМАЦ);
- обеспечить объективность и прозрачность образовательного процесса в вопросах оценивания.
- усилить работу по подготовке обучающихся к ГИА (проведение консультаций, работа с материалами ГИА на уроках, отработка навыков самостоятельной работы с электронными заданиями по ГИА);
- продолжить оказание методической и консультативной помощи обучающимся по подготовке к итоговому сочинению;
- усилить работу по подготовке обучающихся к итоговому устному собеседованию;
- пересмотреть критерии оценивания обучающихся в течение года;
- усилить работу по повышению грамотности обучающихся;
- продолжить работу по осуществлению мониторинга учебной деятельности;
- способствовать развитию функциональной грамотности обучающихся (читательской, математической, финансовой, естественно-научной, креативного мышления, глобальных компетенций ) на уроках и во внеурочной деятельности;
- повысить уровень работы с “одаренными” детьми (повысить уровень подготовки обучающихся к олимпиадам, конкурсам, МАН);
- активизировать участие детей в различных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях разного уровня;
- повысить качество подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах;
- продолжить изучение и реализацию профессиональных стандартов педагогов;
- активизировать участие учителей в профессиональных конкурсах с целью повышения профессионального роста;
- повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения информационных и других современных технологий;
- осуществлять работу по обобщению передового педагогического опыта (МО начальных классов, социально-гуманитарного цикла и естественно-математического цикла);
- направить работу на повышение интереса детей к спортивно-оздоровительным мероприятиям;
- привлекать представителей родительской общественности к участию в мероприятиях различной направленности воспитательной работы (классные часы, часы информирования, экскурсии и др.);
- классным руководителям в системе контролировать успеваемость обучающихся, своевременно информировать родителей об успеваемости учеников;
- продолжить работу с родителями с целью осуществления систематического контроля родителями выполнения домашних заданий обучающимися;
- активизировать работу по осуществлению преемственности между дошкольным учреждением, начальной школой и основным звеном;
- разнообразить формы работы с детским коллективом, учитывая их особенности, возможности и уровень развития;

- активизировать работу по пополнению личных страничек педагогов школьного сайта, осуществлять публикацию методических материалов и разработок.

### **Формы методической работы**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Организация работы со слабоуспевающими детьми.
13. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
14. Педагогический мониторинг.
15. Организация повышения квалификации педагогов.

### **Приоритетные направления методической работы**

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

### **Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2023/2024 учебном году будут проведены традиционные организационные педсоветы и 3 тематических педсовета:

- «Внедрение обновленных ФГОС и ФООП» (октябрь)
- «Работа педагогического коллектива по развитию функциональной грамотности школьников» (декабрь)

- «Как выявить проблемы и найти антикризисные решения, чтобы повысить качество образования» (март).

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

### **Работа Методического совета школы**

Цель, которую поставил Методический совет школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2023/2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2022/2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
  - основные направления методической работы в школе;
  - составление АООП и рабочих программ для детей с ОВЗ.
3. Адаптация обучающихся 1,5,10-го классов и готовность к обучению на своей ступени обучения.
4. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
7. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Информация о ходе аттестации учителей.
9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
10. Подготовка к итоговой аттестации в 9,11 классах.
11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
12. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
13. Обсуждение плана работы на 2024/2025 учебный год.

### **Работа с образовательными стандартами:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в формах ОГЭ-9, ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание

будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

### **Работа педагогов над темами самообразования**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов. Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

### **Посещение уроков**

Администрацией школы, руководителями МО, наставниками будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга. Основные цели посещения и контроля уроков:

- Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
- Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
- Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
- Классно-обобщающий контроль.
- Преемственность.
- Аттестация педагогических работников.
- Использование новых технологий.
- Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

### **Курсы повышения квалификации**

Курсы повышения квалификации будут осуществляться в соответствии с планом-графиком реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации руководящих и педагогических кадров организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым.

### **Основные направления методической работы школы**

#### **Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
----------------------	------------------	---------------

<b>Методические советы</b>			
1. Итоги методической работы за 2022/2023 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2023/2024 учебный год. 4. Рассмотрение плана работы методических объединений.	<b>сентябрь</b>	Заместитель директора, руководители МО	
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	<b>ноябрь</b>	Заместитель директора, руководители МО	
Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	<b>март</b>	Заместитель директора, руководители МО	
Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.	<b>апрель</b>	Руководители МО	
<b>Работа школьных методических объединений</b>			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий	<b>сентябрь</b>	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	<b>Октябрь Февраль Март</b>	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	<b>В течение года</b>	Руководители МО

Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	<b>Сентябрь - декабрь</b>	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	<b>январь</b>	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	<b>январь</b>	Заместитель директора, руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов в промежуточной аттестации обучающихся	<b>март</b>	Руководители МО
Работа над методической темой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	<b>апрель</b>	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчеты о работе над методической темой, о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	<b>май</b>	Руководители МО

## **Направление2. Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов.

Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей</b>				

Собеседования	Планирование работы на 2023/2024 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. Директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР

### Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению обновленных ФГОС.	по графику	зам. директора по УВР
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	По графику	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО

### **Направление 3. Работа с обучающимися**

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный,	Проведен. предметных	Оценка	Октябрь-	Руководители

школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	олимпиад. Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющим повышенную учебную мотивацию	результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Ноябрь	МО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО

#### **Направление 4. Управление методической работой**

Задачи: Контроль за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Электронные журналы		*	*		*			*		*	
РП и КТП		*									
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради				*	*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Паспорта кабинетов		*									
План работы МО		*									

#### **Направление 5. Проверка документации**

##### **Электронные журналы**

*Октябрь:* заполнение журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

*Декабрь, март:* выполнение программы и практической части программы, объективность выставления оценок, выполнение графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок, использование ИКТ, система опроса слабоуспевающих.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

**Календарно-тематическое планирование.** *Сентябрь:* планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

##### **Выполнение учебных программ**

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

**Рабочие тетради.** *Октябрь:* соблюдение орфографического режима. *Декабрь:* объем классной работы и домашнего задания. *Февраль:* качество проверки, работа над ошибками. *Апрель:* работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

##### **Виды письменных работ, индивидуальная работа.**

**Личные дела обучающихся.** *Сентябрь, май:* состояние личных дел обучающихся.

##### **График контроля уровня преподавания**

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков			*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности				*		*			*		
Посещение факультативов и занятий дополнительного образования				*			*	*			

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2023/2024 учебный год**

Содержание	Ответств.
<p><b><u>Заседание первое (установочное).</u></b> (Август)</p> <p><b>Тема: Организация методической работы в школе в 2023/2024 учебном году.</b></p> <p><b>Форма проведения:</b> методический инструктаж.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Итоги методической работы школы за 2022/2023 учебный год. Особенности организации методической работы с педагогическими кадрами в 2023/2024 уч. году.</li> <li>Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики методической работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими письмами и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном году.</li> <li>О работе над единой методической проблемой школы.</li> <li>Утверждение плана методической работы школы на 2023/2024 учебный год: методических объединений, методического совета, школы молодого учителя.</li> <li>Согласование рабочих программ, календарно-тематических планирований, ФОСов по учебным предметам.</li> <li>Анализ результатов ГИА-2023.</li> <li>О ведении журналов успеваемости обучающихся в электронном виде.</li> </ol>	ЗДУВР, рук. МО
<p><b><u>Заседание второе.</u></b> (Сентябрь)</p> <p><b>Тема: «Работа педагогического коллектива по внедрению обновленных ФГОС и ФООП».</b></p> <p><b>Форма проведения:</b> методический семинар.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Внедрение обновленных ФГОС и ФООП.</li> <li>Реализация ООП по обновленным ФГОС.</li> <li>Внедрение ФГИС «Моя школа».</li> <li>Об организации и проведении школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад.</li> <li>Об аттестации. Новый Порядок аттестации учителей.</li> <li>Формирование познавательного интереса к родной литературе, воспитание ценностного отношения к ней как хранителю историко-культурного опыта народа, приобщение к его культурному наследию (Аблаева Ф.А., Волковинская А.А.)</li> <li>Воспитание целостной личности обучающихся, обеспечение единства в развитии их физической, психической и социальной природы, формирование потребностей обучающихся в здоровом образе жизни. (Ковтун К.А., Куртэюпова Д.Р.)</li> </ol>	ЗДУВР, рук. МО
<p><b><u>Заседание третье.</u></b> (Ноябрь)</p> <p><b>Тема: «Формирование функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности».</b></p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Формирование функционально грамотной личности, ее готовности и способности использовать приобретаемые знания, умения и навыки для решения жизненных задач. (Классные руководители)</li> <li>Формировании естественно-научной грамотности и интереса к науке у основной массы обучающихся на уроках физики. (Павленко С.С.)</li> <li>Формирование вероятностного и статистического мышления для принятия обоснованного решения в условиях недостатка или избытка информации. (Павленко А.В.)</li> <li>Об итогах школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад школьников.</li> <li>О подготовке к муниципальному этапу Всероссийских предметных олимпиад школьников.</li> <li>Об организации научно-исследовательской работы учителей и учащихся.</li> </ol> <p>Утверждение тематики научных работ для участия в научно-практической</p>	ЗДУВР, рук. МО

<p>конференции МАН «Искатель».</p> <p>7. Новые Порядки ГИА-9, ГИА-11.</p> <p>8. О проведении итогового сочинения в 11 классе и устного итогового собеседования в 9 класс.</p>	
<p><u>Заседание четвертое.</u> (Январь)</p> <p><b>Тема:</b> «<b>Метапредметные результаты обучения – важнейшее средство достижения качества образования в свете реализации обновленных ФГОС</b>»</p> <p><b>Форма проведения:</b> методический диалог.</p> <p>1. Проектная деятельность как основа формирования метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся на уроках ОРКСЭ, ОДНКНР (Кулаш Н.Н., Волковинская А.А.)</p> <p>2. Проектная деятельность как основа формирования метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся на уроках ИЗО и ОБЖ. (Альховик Л.А., Ковтун К.А.)</p> <p>3. Метапредметность на уроках технологии (Федулова Г.В., Мухамадеева Т.В.)</p> <p>4. Об уровне учебных достижений учащихся по итогам I полугодия.</p> <p>5. О ходе аттестации педагогических работников школы.</p> <p>6. Итоги Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и МАН.</p>	<p>ЗДУВР, рук. МО, аттест-ся учителя</p>
<p><u>Заседание пятое.</u> (Март)</p> <p><b>Тема:</b> «<b>Методы и формы подготовки обучающихся к ГИА</b>».</p> <p><b>Форма проведения:</b> методический диалог.</p> <p>1. Подготовка обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ. (Коптева Т.А., Аметка Ш.С.)</p> <p>2. О подготовке к ГИА. Организация итогового повторения.</p> <p>3. О работе с одаренными детьми.</p> <p>4. О работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.</p> <p>5. О работе учителей с обучающимися с ОВЗ.</p> <p>6. Достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС на занятиях дополнительного образования. (Надворная Т.Ю., Ковтун К.А.).</p> <p>7. О проведении ВПР.</p>	<p>ЗДУВР, рук. МО</p>
<p><u>Заседание шестое.</u> (Май)</p> <p><b>Тема:</b> «<b>Мониторинг учебно-воспитательной деятельности по итогам 2023/2024 уч. года</b>».</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол.</p> <p>1. Анализ методической работы школы.</p> <p>2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы.</p> <p>3. Об уровне учебных достижений обучающихся по итогам года.</p> <p>4. О выполнении рабочих программ.</p> <p>5. Подведение итогов по ведению журналов успеваемости обучающихся в электронном виде.</p> <p>6. Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы.</p> <p>7. Результативность деятельности Школы малоопытного учителя.</p> <p>8. Обсуждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год.</p>	<p>ЗДУВР, рук. МО, аттест-ся учителя</p>